



DRJSCS PACA

Direction régionale de la jeunesse,
des sports et de la cohésion sociale
Provence-Alpes-Côte d'Azur

DRAC PACA

Direction régionale des affaires culturelles
Provence-Alpes-Côte d'Azur

APPEL A PROJETS 2011

IDENTITES, PARCOURS & MEMOIRE (IPM)

Contexte et présentation

Depuis 2001, la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DRJSCS) et la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) Provence-Alpes-Côte d'Azur ont décidé de soutenir annuellement toutes les formes contemporaines artistiques permettant de témoigner et de valoriser les patrimoines et les parcours migratoires.

La diversité des parcours et des patrimoines migratoires a façonné le peuplement et l'histoire de la région PACA.

Les questions de mémoire, d'identités et d'appartenances multiculturelles sont au centre des enjeux d'identification individuelle et collective.

Les thèmes d'actions prioritaires :

- la connaissance des réalités et des expressions des populations issues de l'immigration,
- la valorisation de la mémoire, de l'histoire et des patrimoines culturels migratoires,
- la sensibilisation de la société aux enjeux de la diversité culturelle et du patrimoine commun.

Une attention particulière sera portée aux projets innovants soutenant la participation effective des habitants.

Cette démarche s'inscrit dans **Marseille-Provence 2013, Capitale européenne de la culture.**

Deux types de soutien financier

- **Production ET finalisation** d'un projet artistique. Le financement doit permettre sa création et sa diffusion (projection, exposition, publication, spectacle,...). Ce financement est attribué aux porteurs de projet.
- **Résidence d'artistes.** Collaboration d'artistes de tous champs artistiques (plasticiens, compositeurs, acteurs, metteurs en scène, écrivains,...) associés dans un projet et une démarche artistique originale. Ce financement est attribué à la structure d'accueil.

Les obligations des porteurs de projet retenus

Mise en œuvre du projet :

Les porteurs de projet retenus s'engagent :

- A tenir informées la DRJSCS PACA et la DRAC PACA de la mise en œuvre du projet et de ses différentes phases de réalisation.
- A produire à chacune des deux administrations-partenaires 10 exemplaires de leur production artistique réalisée.

Communication :

Le logo PREFET DE LA REGION PROVENCE-ALPES COTE D'AZUR et la charte graphique seront communiqués par le Service communication de l'administration financeur du projet.



[Nom du projet] a été soutenu par la DRJSCS PACA et la DRAC PACA en 2011 dans le cadre du programme « Identités, Parcours & Mémoire ».

Une mission de Valorisation des productions financées sur le site Internet dédié : <http://www.heritages-culturels.org/>

Dès connaissance de l'obtention du soutien financier, les **porteurs de projet retenus s'engagent à adresser** à TekniCité, Culture & Développement :

- les informations (textes, images, sons, vidéos, etc.) nécessaires à la création de leur page sur le site et sont invités à créer un lien vers cette même adresse, à partir de leur site web ;
- l'actualité de la production financée et/ou tout autre document (communiqués, dossiers de presse, affiches, flyers, cartons d'invitation, etc.).

TekniCité, Culture & Développement

39 Cours Julien 13006 Marseille
☎ 04 91 24 34 18 (ligne directe IPM)
@ ipm@teknicate.com

INFORMATIONS

DRJSCS Paca

Pôle Cohésion Territoriale
Badra Delhoum
Chargée de mission
☎ 04 88 04 08 08
@ badra.delhoum@drjscs.gouv.fr

DRAC Paca

Transmission des savoirs et démocratisation de la culture
Frédérique Giraud-Héraud
Conseillère pour la politique de la ville
☎ 04 42 16 14 42
@ frederique.giraud-heraud@culture.gouv.fr

Dossier de demande

Pièces à fournir

- une lettre de demande signée précisant l'intitulé du projet, l'objet et montant demandé ;

Dossier projet

- la fiche présentation « Porteur du projet » dûment complétée et signée en original par le responsable juridique ;
- la fiche présentation « Structure d'accueil » dans le cas d'un « Soutien à la résidence d'artistes » ;
- les fiches projet de 1 à 15 renseignées exclusivement complétées :
 - d'un dossier artistique de 5 pages maximum,
 - de documents multimédia (son, vidéo) pour les projets audiovisuels et spectacles vivants ;
- le budget prévisionnel du projet avec respect de la nomenclature du plan comptable associatif ;
- le budget prévisionnel de l'organisme avec respect de la nomenclature du plan comptable associatif ;

Dossier administratif

- la délibération de l'adoption du projet par l'instance décisionnelle pour les associations ;
- la dernière version des statuts ;
- la liste des membres du Bureau et du Conseil d'administration ;
- la dernière publication au Journal Officiel ;
- Le relevé d'identité bancaire ou postal ;

SEULE UNE VERSION NUMERISEE AU FORMAT TEXTE (word ou autre...) SERA ACCEPTEE.
☞ VERSION DISPONIBLE SUR DEMANDE PAR E-MAIL A : ipm@teknicite.com

Dépôt du dossier

2 Exemplaires « <u>Non relié non agrafé</u> »	DRJSCS Paca Appel à projets IPM 66A rue Saint-Sébastien CS50240 13292 Marseille cedex 08
1 Exemple « <u>Non relié non agrafé</u> »	DRAC Paca Appel à projets IPM 23 boulevard du Roi René 13617 Aix-en-Provence cedex
1 Version numérisée par e-mail à ipm@teknicite.com ou CD-Rom ou DVD-Rom	TekniCité, Culture & Développement Mission de Valorisation IPM 39 Cours Julien 13006 Marseille

Calendrier

Date de clôture*	lundi 4 avril 2011
Commission d'examen	vendredi 27 mai 2011

*Cachet de la poste faisant foi ou dépôt des dossiers avant 16 h 00 aux adresses indiquées

La DRJSCS Paca et la DRAC Paca se réservent le droit de ne pas instruire les dossiers :

- ☞ incomplets,
- ☞ déposés après la date de clôture.

Nom complet « Porteur du projet » :

Sigle :

Statut juridique du « Porteur du projet » :

Objet social du « Porteur du projet » (*article des statuts*) :

N° Siret/Sirène **obligatoire** (1) :

N° de Licence :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Code postal :

Ville :

 :

@ :

Site Internet :

Réseaux sociaux web :

Responsable Juridique

Nom :

Prénom :

J'atteste sur l'honneur que l'organisme est à jour de ses cotisations sociales et fiscales et certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements figurant sur ce document (2)

Certifié exact, le

Signature du responsable juridique

(1) Vous devez disposer d'un numéro siret/siren. Il constitue un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. La démarche est gratuite.

(2) Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 411-6 et 7 du code pénal.

Nom complet « Structure d'accueil » :

N° Siret/Sirène **obligatoire** (1) :

N° de Licence :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

 :

@ :

Nom de la personne relais :

 :

@ :

Nom du directeur artistique :

 :

@ :

Site Internet :

Réseaux sociaux web

Cochez la/les case(s)

- SOUTIEN A LA PRODUCTION
 SOUTIEN A LA RÉSIDENCE D'ARTISTES

TITRE :

- Audiovisuel Photographie Spectacle vivant
 Arts plastiques Edition littéraire Edition radiophonique
 Autre :

Précisez si le projet est pluridisciplinaire :oui non **Formats et supports du produit réalisé :**

Nom de l'auteur :

☎ :

@ :

Curriculum vitae (ou références) à fournir

Nom du directeur artistique :

☎ :

@ :

Curriculum vitae (ou références) à fournir

Autre(s) intervenant(s) : Nom(s) & Fonction(s)

☎ :

@ :

Curriculum vitae (ou références) à fournir

Chargée de la Coordination/Communication :

Nom :

☎ :

@ :

Montant total du projet en € :

Montant du financement demandé en € :

Contenu du projet et stratégie d'action par rapport à la thématique « Identités, Parcours & Mémoire » :

☞ 1 page

Orientation technique artistique :

1 page

Contexte (constats, diagnostic, attentes ou dysfonctionnements repérés) :

1 page

Objectifs :

1 page

Phase de préparation – phase de réalisation (*durée de mise en œuvre*) :

Lieux de création :

Intervenants de l'action :

Nombre Intervenants salariés :

dont ETP (*équivalent temps plein*) :

Nombre Intervenants bénévoles :

Formations prévues par rapport à ce projet :

Cochez la/les case(s)

Salariés oui non
Si oui, lesquelles :

Bénévoles oui non
Si oui, lesquelles :

Publics visés (type, nombre, âge) :

Niveau d'implication des habitants et des artistes dans la définition du projet, sa mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet :

Cochez la/les case(s)

1. Bénéficient de l'action
2. Participent à l'élaboration
3. Participent à la réalisation
4. Participent au bilan de l'action

Détaillez les modalités de participation des habitants et des artistes :

Partenaires financiers sollicités :

• Précisez les cofinancements déjà acquis (si possible)

Partenaires opérationnels (mode de partenariats : co-portage, mobilisation des publics, prêt de matériel ou d'espaces,...) :

Coproducteur(s), Nom(s) ☎ et @ :

Territorialité du projet : Région Département Commune Quartier cochez la/les case(s)

Région(s) :

Département(s) :

Commune(s) :

Contrat(s) d'agglomération :

Communauté(s) de commune(s) :

Quartier(s) :

Evaluation, précisez les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus :

Dès la conception du projet, l'évaluation et le diagnostic doivent permettre de vérifier ses objectifs, son impact sur les populations bénéficiaires.

Moyens de communication & de diffusion :

Communication : Région Département Commune Quartier **Cochez la/les case(s)**
Newsletters via mailing-list, presse etc. *Détaillez :*

Diffusion : Région Département Commune Quartier **Cochez la/les case(s)**
Support, format, nombre d'exemplaires etc. *Détaillez*

Les charges afférentes aux postes Communication & Diffusion sont à reporter au budget prévisionnel du projet

Caractéristiques techniques :

Support, format, développement spécifique, nombre d'exemplaires prévus etc. *Détaillez*

Nom des diffuseurs et des réseaux en région Paca :

Joindre les courriers d'engagement des diffuseurs. *Détaillez*

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ORGANISME Exercice 2011

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		DRJSCS/DRAC « IDENTITES, PARCOURS & MEMOIRE »	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		DDCS (Acsé crédits départementaux)	
Communication-Diffusion		Région	
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		Poste FONJEP	
Impôts et taxes sur rémunération,		Poste ADULTE RELAIS	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,			
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET Exercice 2011

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation (1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
-		DRJSCS/DRAC « IDENTITES, PARCOURS & MEMOIRE »	
-			
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		DDCS (Acsé crédits départementaux)	
Assurance		Région	
Documentation		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
Communication		Organismes sociaux (à détailler)	
Diffusion			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes			
-		Poste FONJEP	
-		Poste ADULTES RELAIS	
64 - Charges de personnel		CNASEA (emploi aidés)	
Rémunération des personnels,		autre	
Charges sociales,			
		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.